



Schillerschule Lahnstein  
Schillerstraße 1a, 56112 Lahnstein



## Grundschule – Schwerpunktschule Ganztagsschule in Angebotsform

Tel.: 02621/96800  
Fax: 02621/968020  
E-mail: [schiller-lahnstein@gmx.de](mailto:schiller-lahnstein@gmx.de)  
Homepage: [www.schiller-lahnstein.de](http://www.schiller-lahnstein.de)

## Homeschooling – Konzept der Schillerschule Lahnstein

Die im Homeschooling- Konzept der Schillerschule festgehaltenen Inhalte sind **Mindeststandards**. Welche Form oder welchen unten aufgeführten Weg die Klassenleitung wählt, oder ob er darüber Weiteres anbietet, obliegt der pädagogischen Freiheit.

Es ist hierbei auch zu beachten, dass durch fehlende oder unzureichende technische Ausstattung nicht jeder Lehrkraft jeder Weg möglich sein kann!

Voraussetzung dafür ist, dass von allen Schülerinnen und Schülern bzw. deren Sorgeberechtigten eine aktuelle E-Mail-Adresse und Telefonnummer vorliegt.

Zu Beginn des Schuljahres werden alle Schülerinnen und Schüler in den Umgang mit den für sie geeigneten Plattformen und dem Videokonferenzsystem BigBlueButton eingeführt.

Mit Inkrafttreten des geänderten Schulgesetzes zum 01.08.2020 sind digitale Lehr- und Lernsysteme sowie Netzwerke regulärer Bestandteil der Erziehungs- und Unterrichtsarbeit. Im Bedarfsfall können digitale Lehr- und Lernformen ab die Stelle des Präsenzunterrichts treten (Schulgesetz RLP §1, Absatz 6). D.h. alle Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, am Fernunterricht teilzunehmen. Im Rahmen des Fernunterrichts werden den Schülerinnen und Schülern Aufgaben zur selbstständigen Erledigung erteilt, die zuhause bearbeitet werden müssen. Deren Erledigung wird von der Lehrkraft überprüft und sie kann auch in die Leistungsbeurteilung einfließen.

### **Zielgruppe 1:**

*Schülerinnen und Schüler, die im **Klassenverband** durch **Homeschooling** beschult werden*

<b>Unterrichtsinhalte:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Fernunterricht orientiert sich weitestgehend nach den geltenden Stundenplänen.</li> <li>• Klassenleitung koordiniert Anzahl und Umfang der Arbeitsaufträge</li> <li>• Bei neuen Aufgabenformaten oder Inhalten muss sichergestellt werden, dass die Schülerinnen und Schüler eine Erklärung (Erklärvideo/ Videokonferenz mit BigBlueButton/ Link zu einem Lernvideo/ schriftliche Anleitung/ Moodle) erhalten.</li> <li>• Schülerinnen und Schüler organisieren, dokumentieren und reflektieren mit Hilfe eines Lernplaners</li> </ul>
----------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Austausch der Kinder untereinander kann durch entsprechende Arbeitsaufträge angeregt werden</li> </ul>
<b>Kontakt zum Schüler:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Über Moodle/ E-Mail/ Telefonate /Briefe/ Videokonferenz mit BigBlueButton</li> <li>• Pro Woche findet mindestens zweimal Kontakt zur Schülerin/zum Schüler statt</li> <li>• Informationen an Eltern über E-Mail /Telefonate</li> <li>• Sprechzeiten bzw. Weg der Erreichbarkeit werden angegeben, zu denen die Lehrkraft erreichbar ist</li> </ul>
<b>Rückmeldungen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mindestens zweimal pro Woche sollte in einem festgelegten Zeitraum Kontakt zur Schülerin/zum Schüler stattfinden zwecks Rückmeldung bzw. für Fragen</li> <li>• Mindestens eine Aufgabe in der Woche wird eingefordert (Moodle/ E-Mail/Ablagefächer im Foyer der Schillerschule) und das Kind bekommt eine zeitnahe Rückmeldung zu seinem Arbeitsergebnis (Moodle/ E-Mail/Telefonat/Videokonferenz mit BigBlueButton)</li> </ul>
<b>Material:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lehrwerke und Arbeitshefte</li> <li>• Antolin und Zahlenzorro</li> <li>• Anton-App</li> </ul>
<b>Leistungsbeurteilung:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Fernunterricht wird wie der Präsenzunterricht im Klassenbuch dokumentiert</li> <li>• Um eine hinreichende Anzahl an Leistungsfeststellungen zu erreichen, kann es erforderlich sein, auf Leistungsnachweise zurückzugreifen, die außerhalb des Präsenzunterrichts erbracht werden</li> <li>➔ Die zur Leistungsfeststellung herangezogenen Arbeitsformen werden in diesem Fall vorher geübt</li> <li>➔ Beurteilungskriterien werden vorher den Schülerinnen und Schülern bekannt gegeben</li> <li>• Individuelle Rückmeldung zum Lernprozess können jederzeit gegeben werden (Smiley-System/ Korrekturhinweise)</li> </ul>

## **Zielgruppe 2:**

Schülerinnen und Schüler, die **wochenweise im Homeschooling** oder im **Präsenzunterricht** beschult werden

<b>Unterrichtsinhalte:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Einführung neuer Lerninhalte und Aufgabenformate im Präsenzunterricht. Alternativ Erklärungen durch andere Medien (Moodle/ Video/ Schriftliche Erklärung...)</li><li>• Klassenleitung koordiniert Anzahl und Umfang der Arbeitsaufträge für den Fernunterricht</li><li>• Im Fernunterricht findet die Fortführung und Vertiefung oder Vorbereitung der Inhalte des Präsenzunterrichts statt</li><li>• Der Austausch der Kinder untereinander kann durch entsprechende Arbeitsaufträge angeregt werden</li></ul>
<b>Kontakt zum Schüler:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Über Moodle/ E-Mail / Telefonate / Briefe/ Videokonferenz mit BigBlueButton</li><li>• Informationen an Eltern über E-Mail /Telefonate</li><li>• Mindestens zweimal pro Woche wird eine Sprechzeit angeboten, in der die Schüler inhaltliche Fragen zu den Aufgaben stellen können</li></ul> <p>→ Der Weg der Erreichbarkeit wird zuvor festgelegt</p>
<b>Rückmeldungen:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mindestens eine Aufgabe in der Woche wird eingefordert (E-Mail/Ablagefächer im Foyer der Schillerschule/Abgabe im Präsenzunterricht) und das Kind bekommt eine Rückmeldung zu seinem Arbeitsergebnis (Moodle/ E-Mail/Telefonat/Präsenzunterricht)</li></ul>
<b>Material:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lehrwerke und Arbeitshefte</li><li>• Antolin und Zahlenzorro</li><li>• Anton-App</li></ul>
<b>Leistungsbeurteilung:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der Fernunterricht wird wie der Präsenzunterricht im Klassenbuch dokumentiert</li><li>• Im Präsenzunterricht werden Leistungsnachweise geschrieben</li><li>• Um eine hinreichende Anzahl an Leistungsfeststellungen zu erreichen, kann es erforderlich sein, auf Leistungsnachweise zurückzugreifen, die außerhalb des Präsenzunterrichts erbracht werden</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Die zur Leistungsfeststellung herangezogenen Arbeitsformen werden in diesem Fall vorher geübt</li> <li>➔ Beurteilungskriterien werden vorher den Schülerinnen und Schülern bekannt gegeben</li> <li>• Individuelle Rückmeldung zum Lernprozess können jederzeit gegeben werden (Smiley-System/ Korrekturhinweise).</li> </ul>
--	--

### **Zielgruppe 3:**

*Schülerinnen und Schüler, die aufgrund gesundheitlicher Aspekte oder Quarantäne **nur durch Homeschooling** beschult werden*

<b>Unterrichtsinhalte:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Fernunterricht orientiert sich weitestgehend nach den geltenden Stundenplänen.</li> <li>• Klassenleitung koordiniert Anzahl und Umfang der Arbeitsaufträge</li> <li>• Bei neuen Aufgabenformaten oder Inhalten muss sichergestellt werden, dass die Schülerinnen und Schüler eine Erklärung (Moodle/ Erklärvideo/ Videokonferenz/ Link zu einem Lernvideo/ schriftliche Anleitung) erhalten.</li> <li>• Der Austausch der Kinder untereinander kann durch entsprechende Arbeitsaufträge angeregt werden</li> </ul>
<b>Kontakt zum Schüler:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Über Moodle/ E-Mail / Telefonate /Videokonferenz mit BigBlueButton</li> <li>• Pro Woche sollte mindestens zwei Kontakte zur Schülerin/zum Schüler stattfinden</li> <li>• Informationen an Eltern über Moodle/ E-Mail /Telefonate</li> <li>• An Unterrichtstagen muss der Schüler/die Schülerin im Anschluss an die Unterrichtszeit des Präsenzunterrichts die Möglichkeit haben telefonisch Fragen zu klären</li> </ul>
<b>Rückmeldungen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mindestens eine Aufgabe in der Woche wird eingefordert (Moodle/ E-Mail/ Ablagefächer im Foyer der Schillerschule) und das Kind bekommt eine Rückmeldung zu seinem Arbeitsergebnis (Moodle/ E-Mail/ Telefonat/ Videokonferenz mit BigBlueButton)</li> </ul>

<b>Material:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lehrwerke und Arbeitshefte</li> <li>• Antolin und Zahlenzorro</li> <li>• Anton-App</li> </ul>
<b>Leistungsbeurteilung:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Fernunterricht wird wie der Präsenzunterricht im Klassenbuch dokumentiert</li> <li>• Um eine hinreichende Anzahl an Leistungsfeststellungen zu erreichen, ist es in diesem Fall erforderlich, auf Leistungsnachweise zurückzugreifen, die außerhalb des Präsenzunterrichts erbracht werden <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Die zur Leistungsfeststellung herangezogenen Arbeitsformen werden in diesem Fall vorher geübt</li> <li>➔ Beurteilungskriterien werden vorher den Schülerinnen und Schülern bekannt gegeben</li> </ul> </li> <li>• Individuelle Rückmeldung zum Lernprozess können jederzeit gegeben werden (Smiley-System/ Korrekturhinweise)</li> </ul>

### **Weitere Ideen und Tipps:**

#### **Gesprächsleitfaden für Telefonate:**

[https://schuleonline.bildung-rp.de/fileadmin/user\\_upload/schuleonline.bildung-rp.de/Kommunikation/Gespraechsleitfaden\\_Telefon\\_mit\\_Eltern\\_Schuelern.pdf](https://schuleonline.bildung-rp.de/fileadmin/user_upload/schuleonline.bildung-rp.de/Kommunikation/Gespraechsleitfaden_Telefon_mit_Eltern_Schuelern.pdf)

#### **Planung und Durchführung von Präsenz- und Fernunterricht:**

<https://schuleonline.bildung-rp.de/handreichung-online-gestuetzter-unterricht.html>

<https://lernen-gestalten.bildung-rp.de>

#### **Anleitung Videokonferenzen mit BigBlueButton:**

<https://schuleonline.bildung-rp.de/digitale-werkzeuge/videokonferenzen.html#c108061>

<https://lms.bildung-rp.de/austausch/course/view.php?id=378>